|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH **TRƯỜNG THCS** **VĨNH LỘC B** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TRƯỜNG TỪ 27/12/2021 => 01/01/2022)**

1. **Công tác chính trị tư tưởng, tổ chức**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Thời gian** | **Phân công thực hiện** | **Công tác quản lý + Phối hợp** |
| Tuyên truyền công tác phòng chống dịch covid-19Tuyên truyền công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường họcTuyên truyền công tác an toàn giao thông.Tuyên truyền hướng dẫn sử dụng Ứng dụng VSSID (Bảo hiểm xã hội số).VSSID là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của BHXH Việt Nam, giúp người tham gia BHXH, BHYT tiếp cận thông tin, thực hiện các dịch vụ công, từng bước thực hiện việc thay thế Sổ BHXH, Thẻ BHYT giấy.  | Trong tuần | Cô Hoa, Giáo viên chủ nhiệmThầy Khang, Giáo viên chủ nhiệmThầy Khang, Giáo viên chủ nhiệm | Thầy Chương |

1. **Hoạt động các tổ chức bộ phận**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tổ chức, bộ phận** | **Thời gian** | **Nội dung thực hiện** | **Ghi chú** |
| Công đoàn | 27/12/2021-01/01/2022 | - Tuyên truyền công tác phòng chống dịch covid-19- Phát động thi trực tuyến đợt 3 chủ đề Bác Tôn với Quân đội nhân dân Việt Nam- Phối hợp với nhà trường đón học sinh lớp 9 trở lại học tại trường |  |
| Chi đoàn | 27/12/2021-01/01/2022 | - Lên kế hoạch tổ chức Đại hội chi đoàn- Thực hiện báo cáo theo cấp trên |
| TPT | 27/12/2021-01/01/2022 | - Trực An toàn Covid – 19 theo phân công của tổ Covid theo dõi thông tin dịch bệnh học sinh khối 9.- Điều phối hỗ trợ gửi bài cho học sinh không có điều kiện học Online. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 01, 03 của Liên Đội.- Tổng kết Hội thi Em yêu tổ quốc Việt Nam lần thứ 8 năm 2021.- Tuyên truyền phát động các hội thi do Hội đồng đội các cấp phổ biến.- Phát động Hội thi Giải Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ trực tuyến.- Tiếp tục rà soát cập nhật thông tin đội viên có bố mẹ, người nuôi dưỡng mất do nhiễm bệnh Covid – 19 đề xuất hỗ trợ.- Dạy lớp theo phân công (9/16, 9/10, 9/18)- Học lớp Bồi dưỡng cán bộ quản lý trường mầm non & phổ thông K.30A. |
| Thư viện | 27/12/2021-01/01/2022 | - Trực văn phòng trường- Thực hiện hồ sơ sổ sách thư viện- Dọn kho sách, sắp xếp tài liệu thư viện- Tuyên truyền giới thiệu sách mới online- Xử lí hồ sơ sổ sách- Hỗ trợ xã sắp xếp hồ sơ hỗ trợ gói an sinh- Hoàn thành hồ sơ thư viện. Lên kế hoạch bổ sung sách tham khảo. |  |
| Y tế | 27/12/2021-01/01/2022 | - Rà soát tình hình tiêm vắc xin của giáo viên cập nhật báo cáo thống kê trên đường link báo cáo phòng mỗi ngày trước 13 giờ 00. - Rà soát thống kê tình hình học sinh đồng ý tiêm vắc xin, cập nhật bổ sung đầy đủ thông tin của học sinh ( mã số BHYT, địa chỉ,…)- Thống kê báo cáo từ các thành viên và tổ chủ nhiệm để nắm số liệu báo cáo dịch bệnh mẫu 1, 2 về trường hợp ca bệnh F0,1,2 của CB-GV-CNV, học sinh và phụ huynh mỗi ngày trước 12 giờ.- Giám sát tình hình sức khỏe và thời gian bắt đầu kết thúc cách ly của từng trường hợp.- Cập nhật và thực hiện các báo cáo phòng chống dịch bệnh của cấp trên. |
| Văn thư | 27/12/2021-01/01/2022 | - Về phòng nộp báo cáo- Nhận hồ sơ lớp 6- Báo cáo online về PGD- Trả học bạ, văn bằng lớp 9- Hoàn thành hồ sơ chuyển trường, xác nhận học lực…- In danh sách học sinh, viết sổ đăng bộ |
| Kế toán | 27/12/2021-01/01/2022 | - Thanh toán tiền DV bảo vệ, phục vụ, …- Chuyển lương T12 qua kho bạc- Làm hồ sơ chi khen thưởng LĐTT- Báo dự toán kinh phí 2022 bước 2- Làm hồ sơ truy lương, BHXH,..- Làm hồ sơ truy NQ 03 do nâng lương- Thanh toán công nợ - Hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh- Nộp báo cáo về PGD |
| Thủ quỹ | 27/12/2021-01/01/2022 | - Trực văn phòng trường- Thu tiền BHYT năm học 2021-2022- Thu tiền hình năm học 2021-2022- Thu tiền sổ liên lạc điện tử năm học 2021-2022- Thu tiền SGK khối 6 năm học 2021-2022- Đi ngân hàng |
| Thiết bị | 27/12/2021-01/01/2022 | - Thực hiện công việc thiết bị theo phân công hè. |

1. **Hoạt động chuyên môn:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Thực hiện dạy học trực tuyến khối 6,7,8 và dạy trực tiếp khối 9 (chương trình tuần 17) | 27/12/2021 => 01/01/2022 | GVBM và HS | Thầy Thiệt và Cô Tuyển quản lí |
| Tham gia các lớp bồi dưỡng GV môn Khoa học tự nhiên + môn Lịch sử và Địa lí | 27/12/2021 => 01/01/2022 (Theo kế hoạch của PGD) | HT + PHT + GV môn Khoa học tự nhiên + môn Lịch sử và Địa lí | Thầy Chương quản lí |
| Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi năm học 2021-2022  | 27/12/2021 => 01/01/2022 (Theo kế hoạch riêng của từng đội tuyển) | PHT, GV bồi dưỡng và HSG | Thầy Chương quản lí |
| Bồi dưỡng HS tham gia “Giải toán nhanh trên máy tính cầm tay” cấp TP | 27/12/2021 => 01/01/2022 | Thầy Trung + HS | Thầy Chương quản lí |
| Phối hợp hỗ trợ học sinh không có điều kiện học trực tuyến | 27/12/2021 => 01/01/2022 | HT+PHT+GVCN + Văn phòng | Thầy Chương quản lí |
| Các tổ hoàn tất các cột điểm HK1  | 27/12/2021 => 01/01/2022  | Thầy Thiệt, Cô Tuyền, Tổ chuyên môn | Thầy Chương quản lí |
| Tiếp tục tổ chức dạy Tiếng Anh bản ngữ trực tuyến cho HS khối 8 | 27/12/2021 => 01/01/2022 | Cô Tuyền, Tổ Tiếng Anh | Thầy Chương quản lí |
| Phối hợp tổ chức cho HS khối 9 học trực tiếp | 27/12/2021 => 01/01/2022 | Thầy Thiệt, Cô Tuyền, Tổ chuyên môn | Thầy Chương quản lí |
| Triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối HK1 | 27/12/2021 => 01/01/2022 | Thầy Thiệt, Cô Tuyền, Tổ chuyên môn | Thầy Chương quản lí |
| Xếp thời khóa biểu chuẩn bị học trực tiếp cho 4 khối (nếu có) | 27/12/2021 => 01/01/2022 | Thầy Thiệt | Thầy Chương quản lí |
| CBQL, GV tiếp tục học Modul 5 CTGDPT 2018 | 27/12/2021 => 01/01/2022 | Thầy Chương, Thầy Thiệt, Cô Tuyền, GV các Tổ chuyên môn | Thầy Chương quản lí |

**Vĩnh Lộc B, ngày 27 tháng 12 năm 2021**

 **HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Văn Chương**